



ROMÂNIA

JUDEȚUL BACAU

CONSILIUL LOCAL RĂCHITOASA

HOTĂRÂRE

privind aprobarea Strategiei anuale de achiziție publică,
al comunei Răchitoasa pe anul 2019

Consiliul local al comunei Răchitoasa, județul Bacău, întrunit în ședință ordinară în data de 09.04.2019;

Văzând Expunerea de motive a primarului comunei Răchitoasa, Raportul compartimentului de specialitate înregistrat sub nr. 1487 din 05.04.2019 și Raportul de avizare a comisiilor de specialitate al consiliului local Răchitoasa, înregistrat sub nr. 1516 din 08.04.2019;

Având în vedere:

- prevederile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;

- art. 11 alin (2) , (3) și (6) , art. 12 și ale art. 13 din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului - cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;

- Ordinului ANAP nr. 281/2016 privind stabilirea formularelor standard ale Programului anual al achizițiilor publice și Programului anual al achizițiilor sectoriale;

- OUG nr. 90/2017 privind unele măsuri fiscal - bugetare, modificarea și completarea unor acte normative și prorogarea unor termene;

În conformitate cu prevederile Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul dispozițiilor art.36,alin.(9) ale art.45,alin.(1),lit."a" , art. 115, alin. (1), lit. "b" din Legea administrației publice locale nr.215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare,


Hotărăște:

Art. 1. Se aprobă Strategia anuală de achiziții publice al comunei Răchitoasa pe anul 2019, conform anexei parte integrantă la prezenta hotărâre.

Art.2. Se împuternicește primarul comunei Răchitoasa, să numească prin dispoziție, comisia de evaluare a ofertelor pentru fiecare procedură de achiziție publică care va avea loc în cursul anului 2019.

Art.3. Prezenta hotărâre se comunică primarului comunei Răchitoasa, compartimentului financiar – contabil și achiziții publice, Instituției prefectului jud. Bacău și se aduce la cunoștință publică prin afișare.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Buruiană Vișinel


Nr.14
din 09.04.2019



CONTRASEMNEAZĂ:
Secretar comună,
Galiță Adrian Victor



Prezenta hotarare a fost adoptată cu **11** voturi "pentru", **0** voturi "împotriva" și **0** "abțineri" din totalul de **11** consilieri in functie prezenți .



Primăria Comunei RĂCHITOASA
Sat. Răchitoasa, Comuna Răchitoasa, Județul Bacău
tel: 0234.287.015 fax: 0234.287.001
e-mail: primaria.rachitoasa@yahoo.com

Strategia anuală de achiziție publică, pentru anul 2019, a Comunei Răchitoasa

1. Noțiuni introductive

Potrivit dispozițiilor Legii nr.98/2016 privind achizițiile publice și a HG nr. 395/2016 publicată în Monitorul oficial nr. 423 din 06.06.2016 -pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, UAT Comuna Răchitoasa a procedat la întocmirea prezentei Strategii prin utilizarea informațiilor cel puțin a următoarelor elemente estimative:

- a) nevoile identificate la nivel de autoritate contractantă ca fiind necesar a fi satisfăcute ca rezultat al unui proces de achiziție, așa cum rezultă acestea din solicitările transmise de toate compartimentele din cadrul autorității contractante
- b) valoarea estimativă a achizițiilor corespunzătoare fiecărei nevoi
- c) capacitatea profesională existentă la nivel de autoritate contractantă pentru derularea unui proces care să asigure beneficiile anticipate
- d) resursele existente la nivel de autoritate contractantă și după caz, necesarul de resurse suplimentare externe, care pot fi alocate derulării proceselor de achiziții publice.

Prezenta strategie anuală de achiziție publică la nivelul UAT Comuna Răchitoasa reprezintă totalitatea proceselor de achiziție publică planificate a fi lansate de UAT Comuna Răchitoasa în calitate de autoritate contractantă pe parcursul anului bugetar 2019.

Strategia anuală de achiziție publică se realizează, potrivit dispozițiilor legale, în ultimul trimestru al anului anterior anului căruia îi corespund procesele de achiziție publică cuprinse în aceasta , și se aprobă de către conducătorul autorității contractante.

Strategia anuală de achiziție publică la nivelul UAT Comuna Răchitoasa, se poate modifica sau completa ulterior, modificări/completări care se aprobă conform prevederilor de mai sus.

Introducerea modificărilor și completărilor în prezenta Strategie este condiționată de identificarea surselor de finanțare.

În cadrul Strategiei anuale de achiziție publică la nivelul UAT Comuna Răchitoasa, se va elabora **Programul anual al achizițiilor publice**, ca instrument managerial utilizat pentru planificarea și monitorizarea portofoliului de procese de achiziție la nivel de autoritate contractantă, pentru planificarea resurselor necesare derulării proceselor și pentru verificarea modului de îndeplinire a obiectivelor din strategia locală/regională/națională de dezvoltare , acolo unde este aplicabil.

2. Etapele procesului de achiziție publică

2.1. Atribuirea unui contract de achiziții publică/acord-cadru este rezultatul unui proces ce se derulează în mai multe etape.

2.2. UAT Comuna Răchitoasa în calitate de autoritate contractantă , are obligația de a se

documenta și de a parcurge pentru fiecare proces de achiziție publică trei etape distincte

- a) etapa de planificare/pregătire, inclusiv consultarea pieței
- b) etapa de organizare a procedurii și atribuirea contractului/acordului-cadru
- c) etapa postatribuire contract/acord-cadru , respectiv executarea și monitorizarea implementării contractului/acordului-cadru.

2.3. Etapa de planificare/pregătire a unui proces de achiziție publică

- Se inițiază prin identificarea necesităților și elaborarea referatelor de necesitate.
- Se încheie cu aprobarea de către conducătorul UAT Comuna Răchitoasa a documentației de atribuire, inclusiv a documentelor-suport, precum și a strategiei de contractare pentru procedura respectivă.

-Strategia de contractare este un document al fiecărei achiziții cu o valoare estimată egală sau mai mare decât pragurile valorice stabilite la art.7 alin.5 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, inițiată de UAT Comuna Răchitoasa și este obiect de evaluare a UAT Comuna Răchitoasa, în condițiile stabilite la art.23 din HG nr.395/2016 - publicată în Monitorul oficial nr.423 din 06.06.2016 - pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice.

-Prin intermediul strategiei de contractare se documentează deciziile din etapa de planificare/pregătire a achiziției în legătură cu:

a) relația dintre obiectul, constrângerile asociate și complexitatea contractului , pe de o parte, și resursele disponibile la nivel de autoritate contractantă pentru derularea activităților din etapele procesului de achiziție publică , pe de altă parte

b) procedura de atribuire aleasă, precum și modalitățile speciale de atribuire a contractului de achiziție publică asociate, dacă este cazul;

c) tipul de contract propus și modalitatea de implementare a acestui

d) mecanismele de plată în cadrul contractului, alocarea în cadrul acestuia, măsuri de gestionare a acestora, stabilirea penalităților pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a obligațiilor contractuale

e) justificările privind determinarea valorii estimate a contractului/acordului-cadru , precum și de orice alte elemente legate de obținerea de beneficii pentru autoritatea contractantă și/sau îndeplinirea obiectivelor comunicate la nivelul sectorului administrației publice în care activează autoritatea contractantă

f) justificările privind alegerea procedurii de atribuire în situațiile prevăzute la art.69 alin.2-5 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice și , după caz, decizia de a reduce termenele în condițiile legii, decizia de a se utiliza împărțirea pe loturi, criteriile de calificare privind capacitatea și , după caz, criteriile de selecție, criteriul de atribuire și factorii de evaluare utilizați

g) obiectivul din strategia locală/regională de dezvoltare la a cărui realizare contribuie contractul/acordul-cadru respectiv, dacă este cazul

h) orice alte elemente relevante pentru îndeplinirea necesităților autorității contractante.

- Etapa de organizare a procedurii și atribuire a contractului/acordului-cadru începe prin transmiterea documentației de atribuire în SEAP și se finalizează odată cu intrarea în vigoare a contractului de achiziție publică/acordului-cadru.

- Având în vedere dispozițiile legale în materia achizițiilor publice, UAT Comuna Răchitoasa va realiza un proces de achiziție publică prin utilizarea uneia dintre următoarele abordări, respectiv cu resursele profesionale proprii , resurse necesare celor trei etape mai sus identificate existente la nivel de autoritate contractantă. Atunci când resursele proprii nu permit întocmirea caietelor de sarcini/specificațiilor tehnice , prin excepție de la regula de sus, UAT Comuna Răchitoasa va recurge la ajutorul unui furnizor de servicii de achiziție, selectat în condițiile legislației achizițiilor publice.

3. Programul anual al achizițiilor publice

3.1. Programul anual al achizițiilor publice pe anul 2019 la nivelul UAT Comuna Răchitoasa se elaborează pe baza referatelor de necesitate transmise de compartimentele UAT Comuna Răchitoasa și cuprinde totalitatea contractelor de achiziție publică/acordurilor-cadru pe care UAT Comuna Răchitoasa intenționează să le atribuie în decursul anului 2019.

3.2. La elaborarea Programului anual al achizițiilor publice pentru anul 2019 UAT

Comuna Răchitoasa a ținut cont de :

- necesitățile obiective de produse , servicii și de lucrări;
- gradul de prioritate a necesităților;
- anticipările cu privire la sursele de finanțare ce urmează a fi identificate.

După aprobarea bugetului propriu precum și ori de câte ori intervin modificări în bugetul Comunei Răchitoasa , Programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2019, se va actualiza în funcție de fondurile aprobate.

3.3. Programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2018 al UAT Comuna Răchitoasa este prevăzut în anexa la prezenta Strategie și cuprinde cel puțin informații referitoare la:

- a) obiectul contractului de achiziție publică/acordului cadru;
- b) codul vocabularului comun al achizițiilor publice (CPV);
- c) valoarea estimată a contractului/acordului - cadru ce urmează a fi atribuit ca rezultat al derulării unui proces de achiziție , exprimată în lei, fără TVA;
- d) sursa de finanțare;
- e) procedura stabilită pentru derularea procesului de achiziție;
- f) data estimată pentru inițierea procedurii;
- g) data estimată pentru atribuirea contractului;
- h) modalitatea de derulare a procedurii de atribuire, respectiv online sau offline.

3.4. După definitivarea Programului anual al achizițiilor publice pentru anul 2019 al UAT Comuna Răchitoasa, și în termen de 5 zile lucrătoare de la data la care portalul SEAP va fi funcțional (funcțional din punct de vedere tehnic/informatic - a se vedea și Comunicatele de presă ale Agenției Naționale a Achizițiilor Publice , publicate pe site-ul autorității www.anap.gov.ro), comuna Răchitoasa prin grija responsabilului de achiziții publice, va publica Programul anual al achizițiilor publice pe anul 2019.

De asemenea se va proceda semestrial la publicarea în SEAP a extraselor din Programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2019 al UAT Comuna Răchitoasa, precum și a oricăror modificări asupra acestora, extrase care se referă la contractele/acordurile-cadru de lucrări și/sau servicii a căror valoare estimată este mai mare sau egală cu pragurile prevăzute la art.7 alin.1 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice , contractele/acordurile-cadru de lucrări a căror valoare estimată este mai mare sau egală cu pragurile prevăzute la art.7 alin.5 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice. Publicarea se va repeta în termen de 5 zile lucrătoare de la data modificărilor.

Programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2019 al UAT Comuna Răchitoasa se va publica de asemenea , pe pagina de internet a instituției <http://rachitoasa.clbc.ro>.

Având în vedere dispozițiile art. 4 din Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 publicată în Monitorul oficial nr. 423 din 06.06.2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice , conform căruia „prin ordin al președintelui Agenției Naționale pentru Achiziții publice (ANAP) se pot pune la dispoziția autorităților contractante și furnizorilor de servicii auxiliare achiziției un set de instrumente ce se utilizează pentru planificarea portofoliului de achiziții la nivelul autorității contractante, fundamentarea deciziei de realizare a procesului de achiziție și monitorizarea implementării contractului , precum și pentru prevenirea/diminuarea riscurilor în achiziții publice” . Comuna Răchitoasa va proceda la revizuirea Programului anual al achizițiilor publice pentru anul 2018, în vederea punerii de acord cu actele normative ce se vor elabora/aproba în legătură cu prezenta strategie, în termen de cel mult 15 zile de la data intrării lor în vigoare, sau în termen precizat în mod expres în actele ce se vor elabora/aproba.

4. Sistemul de control intern

4.1. Având în vedere noua legislație privind achizițiile publice , ca și document de politică internă, UAT Comuna Răchitoasa prin reprezentantul legal consideră că sistemul propriu de control intern trebuie să acopere toate fazele procesului de achiziții publice de la pregătirea achiziției până la executarea contractului..

De asemenea , având în vedere standardele de control intern pentru gestionarea efectivă a procesului de achiziții publice (inclusiv descrierea procesului, fluxul de informații și matricea responsabilităților) pentru a stabili cerințele pentru activitățile de control intern, controlul intern va trebui să includă cel puțin următoarele faze pregătirea achizițiilor, redactarea documentației de

atribuire, desfășurarea procedurii de atribuire, implementarea contractului.

4.2. Sistemul de control intern trebuie să includă următoarele principii

- Separarea atribuțiilor , cel puțin între funcțiile operaționale și funcțiile financiare/ de plată, persoanelor responsabile cu achizițiile publice și departamentelor tehnice și economice;

- „Principiul celor 4 ochi „, care implică împărțirea clară a sarcinilor în doi pași pe de o parte inițierea și pe de altă parte verificarea și alte instrumente.

- Fundamentarea avizelor interne precum cele acordate de departamentele economic și juridic, pe bază de liste de verificare și de alte instrumente.

4.3. Sistemul de control intern trebuie să includă , de asemenea , un document de politică privind conflictul de interese, document asumat de conducere, precum și de tot personalul instituției.

4.4. Corelativ sistemul de control intern , sunt necesare un set de măsuri specifice pentru întărirea rolului controlului financiar preventiv, însărcinat cu verificarea legalității și regularității în raport cu operațiunile financiare și juridice , măsuri care să aibă în vedere.

- Introducerea unor verificări specifice înainte de lansarea oricărei proceduri de achiziție;

- Elaborarea de liste de verificare și de ghiduri detaliate care să permită controlorului financiar să verifice regularitatea procesului;

-Întărirea regulilor de integritate aplicabile controlorilor financiari preventivi, care să asigure că nu sunt afectați de conflicte de interese.

4.5. Având în vedere cele de mai sus , UAT Comuna Răchitoasa ca și autoritate contractantă, va proceda într-un termen rezonabil de cca. 30 - 60 de zile calendaristice, la actualizarea și /sau îmbunătățirea procedurilor aferente sistemului de control intern/managerial al UAT Comuna Răchitoasa, pe baza standardelor de control intern și a legislației specifice.

5.Excepții

5.1. Prin excepție de la art.12, alin.1 din HG nr. 395/2016 publicată în Monitorul oficial nr.423 din 06.06.2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice , în cazul în care Comuna Răchitoasa va implementa în cursul anului 2018, proiecte finanțate din fonduri nerambursabile și/sau proiecte de cercetare-dezvoltare, are obligația de a elabora ***distinct pentru fiecare proiect în parte un program al achizițiilor publice aferent proiectului respectiv***, cu respectarea procedurilor de elaborare cuprinse în legislația achizițiilor publice, a procedurilor prevăzute în prezenta Strategie.

5.2. Având în vedere dispozițiile art. 2 alin. 2 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice precum și ale art. 1 din HG nr. 395/2016 publicată în Monitorul oficial nr.423 din 06.06.2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice , cu referire la exceptările de la legislația achizițiilor publice de produse , servicii și/sau lucrări care nu se supun regulilor legale, Comuna Răchitoasa va proceda la achiziția de produse , servicii și /sau lucrări exceptate , pe baza propriilor proceduri interne de atribuire cu respectarea principiilor care stau la baza atribuirii contractelor de achiziție publică respectiv ***nediscriminarea, tratamentul egal, recunoașterea reciprocă, transparența, proporționalitatea, asumarea răspunderii.***

Procedurile interne proprii se vor elabora fie pentru fiecare tip de produs , serviciu, lucrare similară, fie pentru clasa/categoria de produse , servicii, lucrări, funcție de specificul și complexitatea achiziției.

La elaborarea procedurilor interne proprii, se va ține cont în mod obligatoriu de luarea tuturor măsurilor necesare pentru a evita apariția unor situații de natură sa determine existența unui conflict de interese și/sau împiedicarea, restrângerea sau denaturarea concurenței.

5.3. UAT Comuna Răchitoasa va derula toate procedurile de achiziție numai prin sistemul electronic al achizițiilor publice SEAP. Utilizarea altor mijloace (offline) se va putea realiza numai în condițiile legii și numai pentru situațiile expres reglementate prin lege. Prin excepție de la regula online, procedurile de achiziție realizate pe baza procedurilor interne proprii, se vor realiza în sistem offline.

6. Prevederi finale și tranzitorii

6.1. UAT Comuna Răchitoasa, are obligația de a ține evidența achizițiilor directe de produse , servicii și lucrări, precum și a tuturor achizițiilor de produse , servicii și lucrări, ca parte a Strategiei anuale de achiziții publice;

6.2. Având în vedere ca prin Ordin al președintelui Agenției Naționale Publice se va pune la dispoziția autorităților contractante formularul de program anual al achizițiilor publice, Comuna Răchitoasa va proceda la actualizarea Programului anual al achizițiilor publice pentru anul 2019, în termen de maximum 15 zile calendaristice de la data intrării în vigoare a Ordinului președintelui Agenției Naționale a Achizițiilor Publice.

6.3. Având în vedere dispozițiile art.4 din HG nr. 395/2016 publicată în Monitorul oficial nr. 423 din 06.06.2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din legea nr.95/2016 privind achizițiile publice, conform căruia „prin ordin al președintelui Agenției Naționale pentru Achiziții Publice (ANAP) se pot pune la dispoziția autorităților contractante și a furnizorilor de servicii auxiliare achiziției un set de instrumente ce se utilizează pentru planificarea portofoliului de achiziții la nivelul autorității contractante, fundamentarea deciziei de realizare a procesului de achiziție și monitorizarea implementării contractului , precum și pentru prevenirea/diminuarea riscurilor în achizițiile publice, Comuna Răchitoasa va proceda la revizuirea prezentei Strategii, în vederea punerii de acord cu actele normative ce se vor elabora/aproba în legătură cu prezenta strategie , în termen de cel mult 15 zile de la data intrării lor în vigoare, sau în termenul precizat în mod expres în actele normative ce se vor elabora/aproba.

6.4. În derularea procedurilor de achiziții pe baza procedurilor interne proprii precum și a tuturor procedurilor de achiziție , Comuna Răchitoasa este responsabilă pentru modul de atribuire a contractului de achiziție publică/acordului-cadru, inclusiv achiziția directă, cu respectarea tuturor dispozițiilor legale aplicabile.

6.5. Prezenta Strategie anuală de achiziții pe anul 2019 a UAT Comuna Răchitoasa, se va aproba prin Hotărârea Consiliului local al comunei Răchitoasa, și se va publica pe pagina de internet a comunei Răchitoasa <http://rachitoasa.clbc.ro>

6.6 **Anexa nr. 1** - Programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2018 al Comunei Răchitoasa face parte integrantă din prezenta Strategie anuală de achiziție publică, pentru anul 2019.

Președinte de ședință ,
Buruiană Vișinel



Contrasemnează
Secretar comună,
Galita Adrian Victor





Primăria Comunei RĂCHITOASA
Sat. Răchitoasa, Comuna Răchitoasa, Județul Bacău
tel: 0234.287.015 fax: 0234.287.001
e-mail: primaria.rachitoasa@yahoo.com

Anexă la Strategia anuală de achiziție publică
pentru anul 2019 a Comunei Răchitoasa

Avizat,
Compartiment financiar-contabil

PROGRAMUL ANUAL AL ACHIZITIILOR PUBLICE PENTRU ANUL 2019

Nr. Ctr.	Tipul și obiectul contractului de achiziție / Acordului-cadru	Cod CPV	Valoarea estimată a achiziției / acordului - cadru (Lei fără TVA)	Sursa de finanțare	Procedura stabilită /instrumente specifice pentru derularea procesului de achiziție	Data (luna) estimată pentru inițierea procedurii	Data (luna) estimată pentru atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru	Modalitatea de derulare a procedurii de atribuire	Persoana responsabilă cu aplicarea procedurii de atribuire
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Lucrări de construcții de drumuri (Drum Dumbrava DC49)	45233120-6	3.200.000	B.S. + B.L.	Cerere oferta/proceduri simplificate	Martie	Aprilie	Online	Responsabil achiziții
2.	Construire Școala primara Barcana	45214220-8	2.194.513	B.S. + B.L.	Cerere oferta/proceduri simplificate	Iunie	Decembrie	Online	Responsabil achiziții
3.	Construire Școala primara Dumbrava	45214220-8	2.128.915	B.S. + B.L.	Cerere oferta/proceduri simplificate	Iunie	Decembrie	Online	Responsabil achiziții

4.	Servicii de dirigenție de santier pentru proiectul Extindere și modernizare rețea de alimentare cu apă și rețea ape uzate, stație epurare	71210000-3	40.000	BS	Achiziție directă	Mai 2019	Iulie 2019	Online	Responsabil achiziții
5.	Proiectare și execuție lucrări pentru realizarea obiectivului "Extindere sediu primarie"	45214210-5 71322000-1 71356200-0	700.000	BS	Procedura simplificată	Iulie 2019	Decembrie 2019	Online	Responsabil achiziții
6.	Verificare tehnică de calitate a proiectului tehnic și a detaliilor de execuție Extindere sediu primarie	71328000-3	3000	BS	Achiziție directă	Decembrie 2019	Decembrie 2019	Online	Responsabil achiziții
7.	Servicii de dirigenție de santier	71210000-3	10.000	BS	Achiziție directă	Decembrie 2019	Decembrie 2019	Online	Responsabil achiziții

Anexă privind achizițiile directe

Nr. crt.	Obiectul achiziției directe	Cod CPV	Valoare estimată Lei fara TVA	Sursa de finanțare	Data estimată pentru inițiere	Data estimată pentru finalizare
CHELTUIELI MATERIALE						
1	Accesorii de birou	30192000-1	10.000	Buget local	01/01/2019	31/12/2019
2	Articole de birou (furnituri)	39263000-3	10.000	Buget local	01/01/2019	31/12/2019
3	Echipament informatic și accesorii de birou, cu excepția mobilierului și a pachetelor software	30000000-9	15.000	Buget local	01/01/2019	31/12/2019
4	Pachete software de administrare	48219300-9	10.000	Buget local	01/01/2019	31/12/2019
5	Pachete software antivirus	48761000-0	10.000	Buget local	01/01/2019	31/12/2019
6	Piese de schimb mecanice, altele decât motoare și piese de motoare	34320000-6	20.000	Buget local	01/01/2019	31/12/2019
7	Verificări periodice ale autovehiculelor	71631200-2	10.000	Buget local	01/01/2019	31/12/2019
8	Motorină	09134200-9	30.000	Buget local	01/01/2019	31/12/2019

9	Benzină	09132000-3	10.000	Buget local	01/01/2019	31/12/2019
10	Uleiuri lubrifiante și agenți lubrifianți	09211000-3	10.000	Buget local	01/01/2019	31/12/2019
11	Aparatură de iluminat și lămpi electrice	31500000-1	10.000	Buget local	01/01/2019	31/12/2019
12	Achiziție de combustibili solizi (lemne)	10125000-5	15.000	Buget local	01/01/2019	31/12/2019
13	Echipamente de securitate, de luptă împotriva incendiilor, de poliție și de apărare	35000000-4	5.000	Buget local	01/01/2019	31/12/2019
14	Uniforme de pompieri	35811100-3	4.000	Buget local	01/01/2019	31/12/2019
15	Accesorii informatice	30237300-2	5.000	Buget local	01/01/2019	31/12/2019
16	Utilaj pentru lucrări publice (greder)	43310000-9	45.000	Buget local	01/01/2019	31/12/2019
OBIECTIVE INVESTIȚII						
17	Reabilitare drum Comunal Rachitoasa - Fundatura	45233222-1	200.000	Buget local	01/01/2019	31/12/2019
18	Reabilitare Remiza PSI	45200000-9	460.000	Buget local	01/01/2019	31/12/2019
SERVICII						
19	Servicii generale de consultanță în management	79411000-8	40.000	Buget local	01/01/2019	31/12/2019
20	Servicii consultanta accesare fonduri FADR	71210000-3	50.000		01/01/2019	31/12/2019
21	Studii de fezabilitate, servicii de consultanță, analize	71241000-9	50.000	Buget local	01/01/2019	31/12/2019
22	Studii tehnice	7133500-5	60.000	Buget local	01/01/2019	31/12/2019
23	Prestări servicii pentru comunitate	75200000-8	50.000	Buget local	01/01/2019	31/12/2019
24	Serviciu de salubritate	90511000-2	100.000	Buget local	01/01/2019	31/12/2019
25	Servicii auxiliare achiziției (consultanta in proceduri de achiziții)	71326000-9	120.000	Buget local	01/01/2019	31/12/2019
26	Pregătire de proiecte și proiectare, estimare a costurilor	71242000-6	130.000	Buget local	01/01/2019	31/12/2019
27	Servicii de consultanta ca expert extern cooptat	71621000-3	60.000	Buget local	01/01/2019	31/12/2019
28	Servicii de proiectare	71322000-1	140.000	Buget local	01/01/2019	31/12/2019
29	Servicii de administrare a pădurilor - paza	77231300-1	3.000	Buget local	01/01/2019	31/12/2019
30	Servicii IT: consultanță, dezvoltare de software, internet și asistență	72000000-5	30.000	Buget local	01/01/2019	31/12/2019
31	Servicii prestate de laboratoare medicale	85145000-7	5.000	Buget local	01/01/2019	31/12/2019
32	Servicii de consultanta in supraveghere lucrări	71210000-3	140.000	Buget local	01/01/2019	31/12/2019
33	Servicii de nivelare a drumurilor locale din pământ cu autogreder	45233142-6	100.000	Buget local	01/01/2019	31/12/2019
34	Unele manuale pentru stingerea incendiilor	3511510-3	6.000	Buget local	01/01/2019	31/12/2019
35	Servicii de autovidanjare	34144520-9	10.000	Buget local	01/01/2019	31/12/2019
LUCRĂRI						
36	Lucrări de întreținere a drumurilor	45233141-9	100.000	Buget local	01/01/2019	31/12/2019

37	Extindere rețea electrică de joasă tensiune	45231400-9	150.000	Buget local	01/01/2019	31/12/2019
38	Podete	45221220-4	25.000	Buget local	01/01/2019	31/12/2019
39	Lucrări de tâmplărie și de dulgherie	45420000-7	10.000	Buget local	01/01/2019	31/12/2019
40	Lucrări de asamblare a structurilor metalice	45262400-5	10.000	Buget local	01/01/2019	31/12/2019
41	Adăposturi pentru stațiile de autobuz	44212321-5	5.000	Buget local	01/01/2019	31/12/2019
42	Lucrări de izolare termică	45321000-3	10.000	Buget local	01/01/2019	31/12/2019
43	Lucrări de finisare a construcțiilor	45450000-6	20.000	Buget local	01/01/2019	31/12/2019
44	Achiziție agregate de balastiera	14212000-0	100.000	Buget local	01/01/2019	31/12/2019

Președinte de ședință,

Buruiană Vișinel



Contrasemnează,
Secretar comună,
Galiță Adrian-Victor

